

# **Szkolny Program**

# **Współpracy z Rodzicami**

*„Troska o dziecko jest pierwszym i podstawowym sprawdzianem stosunku  
człowieka do człowieka. ”*

*Jan Paweł II*

Dokument został zaopiniowany przez Radę Rodziców w dniu

Dokument został zatwierdzony do realizacji przez Radę Pedagogiczną w dniu

## **Spis treści**

I. Wstęp

II. Podstawy prawne

III. Cele programu

IV. Zadania szkoły w zakresie współpracy z rodzicami

V. Zadania rodziców w zakresie współpracy ze szkołą

VI. Zasady współpracy, uprawnienia i zobowiązania rodziców

VII. Procedury kontaktów z rodzicami

VIII. Przewidywane efekty współpracy

IX. Procedury osiągnięcia celów – metody i formy

X. Ewaluacja programu

XI. Załączniki

## I. WSTĘP

Na jakość i efektywność procesów nauczania oraz wyniki kształcenia bezpośrednio wpływa sposób i rodzaj podejmowanych w szkole działań wychowawczych, a także klimat społeczny szkoły, rozumiany jako współdziałanie wszystkich członków wspólnoty szkolnej, relacje interpersonalne, sposób komunikowania się oraz konsekwentne przestrzeganie uzgodnionych zasad.

Rodzina jest podstawową komórką życia społecznego i główną instytucją wychowawczą. W środowisku rodzinnym następuje rozwój sfery emocjonalnej, kształtowanie osobowości oraz postaw moralnych młodych ludzi. Dziecko od najmłodszych lat poznaje świat poprzez naśladowanie dorosłych. W rodzinie doświadcza bezpieczeństwa, miłości i zaufania.

Szkoła natomiast jest drugim czynnikiem kształtującym osobowość dziecka poprzez swoje trzy funkcje: dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Tuszczu to wspólnota: uczniów, rodziców i nauczycieli. Razem tworzymy integralną całość. Jako pracownicy placówki, która szczyci się wieloletnią tradycją, mamy świadomość, jak ważną rolę w procesie edukacji uczniów odgrywają rodzice.

Współpraca to niewątpliwie jeden z najtrudniejszych wymiarów relacji międzyludzkich. Jej problematyczność polega przede wszystkim na konieczności poświęcenia celów własnych na rzecz celu nadrzędnego.

Wspólnym celem nauczycieli i rodziców jest troska o prawidłowy i harmonijny rozwój dzieci. To nasze współdziałanie decyduje o przebiegu i rezultatach procesu wychowawczego oraz wpływa na postępy w nauce i zachowaniu.

Szkoła, aby skutecznie wspierać swoich uczniów, musi pozyskiwać dla siebie rodziców. To oni współtworzą atmosferę, wyróżniającą placówkę klimat. Rodzice, którzy współdziałają, współpracują są filarem skutecznych oddziaływań wychowawczych i dydaktycznych szkoły.

Zależy nam, żeby rodzice naszych uczniów byli świadomi, zainteresowani światem emocji i przeżyć swoich dzieci, skłonni do poszukiwań rozwiązań wychowawczych, a także, aby pokładali zaufanie w wiedzy i doświadczeniu nauczycieli.

Niniejszy program ma za zadanie sprowokować i ułatwić zaangażowanie na linii rodzic – dziecko - szkoła. Wiedza, w którą wyposażamy rodziców, dotycząca funkcjonowania placówki, pracy nauczycieli, problemów, jakie stają na naszej drodze, pozwala lepiej zrozumieć dziecko. Tylko trwałe, nieprzypadkowe i nieokazjonalne zainteresowanie opiekunów pozwoli nam zbudować autentyczne i owocne relacje. Podejmowane działania nie mogą budzić lęku żadnej ze stron. Nasza współpraca oparta będzie o kompromis, w ten sposób relacje zyskają charakter partnerski. Obydwie strony – rodzice i nauczyciele, w imię dobrze pojętego interesu dziecka, muszą wykazać się ogromnym zaangażowaniem i

poświęceniem. Wzajemne wsparcie pozwoli nam szybko i skutecznie zrealizować założone cele.

Szkolny program współpracy z rodzicami został napisany na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Tłuszczu.

Ilekroć w programie używany jest termin:

Rodzic – należy przez to rozumieć rodzice/prawni opiekunowie.

Społeczność szkolna – należy przez to rozumieć – rodzice, dyrektor, nauczyciele, uczniowie, pracownicy szkoły

## **II. PODSTAWY PRAWNE**

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997r.(Dz.U. z 2009r. nr 114 poz. 946).
2. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka z 10 grudnia 1948r.
3. Konwencja o prawach dziecka z 20 listopada 1989r., ratyfikowana przez Polskę 30 kwietnia 1991r. - (Dz. U. z dnia 23 grudnia 1991r.).
4. Europejska Karta Praw i Obowiązków Rodzica.
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762).
6. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)
7. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017r. poz. 356).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1280)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli. (Dz. U z 2019r. poz. 502).
11. Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Tłuszczu

### **III. CELE PROGRAMU**

1. Opracowanie jednolitego, przyjaznego i spójnego systemu współpracy szkoły z rodzicami opartego na partnerstwie i rzeczywistym dialogu.
2. Rozwijanie poczucia współodpowiedzialności rodziców za efekty pracy szkoły.
3. Uzgodnienie wspólnego systemu oddziaływań wychowawczych.
4. Kształtowanie u rodziców postawy odpowiedzialności za proces wychowawczy dzieci.
5. Doskonalenie form wzajemnej współpracy, integracja wszystkich podmiotów szkoły.
6. Zwiększenie zaangażowania rodziców w realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.
7. Zmiana świadomości pedagogicznej rodziców.
8. Wywołanie pozytywnych przekonań i nastawień w postrzeganiu i reagowaniu na szkołę.
9. Angażowanie rodziców we wspólne przedsięwzięcia klasowe i szkolne.
10. Wzmacnianie więzi rodzinnych pomiędzy dziećmi a rodzicami.

### **IV. ZADANIA SZKOŁY W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY**

#### **Z RODZICAMI**

1. Aktywizowanie rodziców do osobistego włączania się w życie szkoły.
2. Poszukiwanie i doskonalenie efektywnych form współpracy szkoły z rodzicami.
3. Wspieranie rodziców w realizacji ich funkcji wychowawczej i opiekuńczej.
4. Ułatwienie wzajemnych kontaktów oraz nadanie im statusu programowej działalności szkoły.
5. Korzystanie z wiedzy, umiejętności i możliwości rodziców w celu doskonalenia jakości pracy szkoły.

## **V. ZADANIA RODZICÓW W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY ZE SZKOŁĄ**

1. Współdecydowanie w sprawach ważnych dla funkcjonowania szkoły.
2. Uchwalanie Programu Wychowawczo - Profilaktycznego.
3. Opiniowanie prawa wewnątrzszkolnego.
4. Wspomaganie szkoły we wszystkich obszarach pracy.
5. Ścisła współpraca ze szkołą w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i innych związanych z działalnością szkoły.
6. Inicjowanie przedsięwzięć oraz aktywne uczestnictwo w pracach, imprezach i uroczystościach na rzecz klasy i szkoły.
7. Współpraca przy realizacji projektów podnoszących jakość pracy szkoły.
8. Udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły.
9. Udział w szkoleniach i wykładach organizowanych przez szkołę poświęconych zagadnieniom wychowawczym.
10. Zgłaszanie na bieżąco oczekiwań wobec szkoły.

## **VI. ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Rodzice i szkoła są partnerami spełniającymi funkcje wychowawcze.
2. Współpracując, szkoła i rodzice powinni pamiętać, że:
  - a) wspólnym celem jest dobro dziecka,
  - b) szkoła dopełnia działania domu,
  - c) profilaktyka musi także obejmować działania rodziny,
  - d) szkoła może pomóc rodzicom w kłopotach wychowawczych,
  - e) rodzice mogą pomóc szkole w działaniach organizacyjnych,
  - f) opinie rodziców o szkole i ich oczekiwania to ważne informacje w planowaniu pracy,
  - g) rodzice mają prawo do rzetelnej informacji o dziecku,
  - h) można korzystać z wiedzy i umiejętności rodziców.

3. Rodzice reprezentowani są w szkole przez Radę Rodziców.
4. Współpraca z rodzicami rozpoczyna się z chwilą przyjścia dziecka do szkoły i może mieć formę:
  - a) działań rodziców w opracowywaniu Programu Wychowawczo - Profilaktycznego oraz jego uchwalaniu,
  - b) działań w zakresie tworzenia Planu pracy szkoły,
  - c) spotkań organizacyjnych na początku roku szkolnego,
  - d) spotkań klasowych,
  - e) rozpoznawania oczekiwań rodziców (ankiety)
  - f) prowadzenia szkoleń rodziców z uwzględnieniem ich oczekiwań,
  - g) wykorzystania rodziców jako ekspertów w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
  - h) indywidualnych spotkań z rodzicami,
  - i) pomocy trójek klasowych i chętnych rodziców w organizowaniu przedsięwzięć środowiskowych i szkolnych,
  - j) udziału rodziców w uroczystościach szkolnych,
  - k) otrzymywania listów pochwalnych i gratulacyjnych,
  - l) udziału przedstawicieli rodziców w konkursie na dyrektora szkoły,
  - m) uzyskiwania podstawowych informacji dla rodziców na tablicy informacyjnej zamieszczonej na korytarzu szkolnym, na stronie internetowej szkoły [www.sptluszcz.pl](http://www.sptluszcz.pl), w dzienniku elektronicznym a w okresie zdalnego nauczania również na platformie edukacyjnej,
  - n) pomocy przy wyborze literatury pedagogiczno-psychologicznej,
  - o) przekazywania informacji pisemnych,
  - p) przekazywania informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów drogą elektroniczną (edziennik),
  - q) pomocy rodziców w organizacji wyjazdów, wycieczek, zawodów sportowych, konkursów dzieci,
  - r) współorganizacji Pikniku Rodzinnego,
  - s) udziału w zawodach organizowanych dla rodziców.
5. Współpraca opiera się na:

- a) partnerstwie i dialogu,
- b) wzajemnym szacunku i tolerancji,
- c) poufności i dyskrecji w przekazywaniu informacji dotyczących dziecka i jego rodziny,
- d) dobrowolnym udziale we współdziałaniu.
- e) jedności oddziaływań.

## VII. PROCEDURY KONTAKTÓW Z RODZICAMI

Procedura jest zapisem zasad i sposobów postępowania nauczycieli i rodziców mających na celu uporządkowanie i ułatwienie wzajemnych kontaktów.

Procedura opisuje:

- zasady ogólne;
- miejsca spotkań;
- formy kontaktów z rodzicami;
- terminy i czas spotkań;
- sposoby postępowania nauczycieli i rodziców w sytuacjach wyjątkowych;
- sposoby zgłaszania uwag i wniosków dotyczących pracy szkoły;

### **Zasady ogólne:**

1. Dyrektor szkoły na początku roku przedstawia do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców Plan pracy szkoły z uwzględnieniem dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych, terminarza dni otwartych i zebrań z rodzicami. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zmienić terminy zebrań.
2. Szkoła posiada stronę internetową: [sptluszcz.pl](http://sptluszcz.pl), na której zamieszczone są dokumenty wewnętrzne: Statut Szkoły, Program Wychowawczo - Profilaktyczny, plan lekcji poszczególnych klas, Plan pracy szkoły, Zestaw programów i podręczników, bieżące ogłoszenia.



3. Szkoła posiada e-dziennik (uonetplus.vulcan.net.pl) oraz korzysta z platformy Microsoft Office 365 .
4. Spotkania z rodzicami odbywają się według zaplanowanego na dany rok szkolny harmonogramu zebrań zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną i przedstawionego rodzicom na początku roku szkolnego. Spotkania z rodzicami mogą odbywać się w terminie ustalonym wcześniej przez wychowawcę za pomocą platformy edukacyjnej.
5. Na prośbę wychowawcy klasy w zebraniu klasowym mogą uczestniczyć nauczyciele przedmiotu, pedagog szkolny, psycholog szkolny, logopeda lub doradca zawodowy.
6. Zadania pedagoga, psychologa, logopedy, doradcy zawodowego szkolnego określa Statut szkoły.
7. Dyrektor szkoły i wicedyrektorzy współpracują z Radą Rodziców i wspomagają wychowawców w kontaktach z rodzicami.
8. Wyklucza się następujące zachowania rodziców: przeszkadzanie w czasie lekcji i dyżurów międzylekcyjnych; telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela bez jego zgody; zasięganie informacji o uczniu od nauczyciela poza szkołą oraz zasięganie wszelkich informacji na temat dziecka od pracowników niepedagogicznych.
9. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w sprawach poufnych informacji przekazywanych przez rodziców, dotyczących sytuacji rodzinnej dziecka.
10. Rozmowy z rodzicami powinny odbywać się w przyjaznej atmosferze.

□ **Miejsca spotkań:**

1. Miejscem kontaktów rodziców z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem szkoły, dyrektorem i wicedyrektorami jest szkoła.
2. Miejscem kontaktów rodziców z nauczycielami są sale lekcyjne, z dyrekcją – gabinety dyrektora i wicedyrektorów, z pedagogiem szkoły – gabinet pedagoga, z psychologiem szkolnym – gabinet psychologa, ze specjalistami – sala zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w czasie dni otwartych – sale lekcyjne i świetlica szkolna.

Niedopuszczalne jest przekazywanie informacji na korytarzu, podczas dyżurów międzylekcyjnych, podczas prowadzenia zajęć lekcyjnych, w obecności innych osób.

3. W czasie zagrożenia epidemicznego spotkania z rodzicami mogą odbywać się poprzez platformę Microsoft Office 365.

□ **Formy kontaktów:**

1. Formy zbiorowe:

- zebrania ogólne,

- zebrania z Radą Rodziców,

- zebrania klasowe – wywiadówki,
- spotkania okolicznościowe i integracyjne,
- spotkania tematyczne ze specjalistami.

## 2. Formy indywidualne:

- rozmowy indywidualne z inicjatywy nauczycieli i rodziców z wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem, dyrekcją,
- telefoniczne rozmowy,
- pisemne informacje o wynikach w nauce i zachowaniu ucznia, wpisy w dzienniku elektronicznym
- zajęcia otwarte,
- dni otwarte,
- kontakt listowny.
- kontakt online przez platformę edukacyjną

## 3. Inne spotkania wg potrzeb szkoły.

### □ **Terminy i czas spotkań z rodzicami:**

1. Harmonogram planowanych zebrań z rodzicami wychowawca przedstawia rodzicom na pierwszym zebraniu w roku szkolnym. Stanowi on załącznik nr 1 do Szkolnego Programu Współpracy z Rodzicami.
2. Wychowawca może zorganizować dodatkowe zebranie z rodzicami wynikające z sytuacji wychowawczej w klasie.
3. O terminie, miejscu i celu każdego spotkania wychowawca informuje dyrektora szkoły oraz rodziców na piśmie w zeszycie do korespondencji lub w dzienniku elektronicznym bądź na platformie edukacyjnej, co najmniej 5 dni przed zebraniem.
4. Obecność rodziców na zebraniu jest obowiązkowa i potwierdzona podpisem na liście zbiorczej obecności w teczce wychowawcy klasy. Obecność rodziców na spotkaniu online wychowawca potwierdza na liście własnoręcznym wpisem „obecna/y”, „nieobecna/y”.
5. W przypadku nieobecności z ważnych przyczyn rodzic jest zobowiązany do ustalenia indywidualnego kontaktu z wychowawcą w terminie nie później niż 2 tygodnie od zebrania.
6. W uzasadnionych przypadkach, jeśli rodzic w ciągu 2 miesięcy od zebrania nie skontaktuje się z wychowawcą, jest wzywany do szkoły listownie.

7. Rozmowy indywidualne z wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem, dyrekcją odbywają się po uprzednim uzgodnieniu terminu.
8. Wizyty domowe wychowawcy i pedagoga odbywają się po wcześniejszym uzyskaniu zgody rodzica.

□ **Sposoby postępowania nauczycieli i rodziców w sytuacjach wyjątkowych:**

1. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo wychowawca wzywa rodzica do szkoły poza ustalonymi terminami.
2. W nagłych sytuacjach wychowawca lub nauczyciel może z rodzicem skontaktować się telefonicznie.
3. W sytuacjach braku kontaktu z rodzicami nauczyciel informuje rodzica na piśmie o wizycie w domu ucznia.
4. W wyjątkowych sytuacjach wizyta w domu ucznia może odbyć się bez uzyskania zgody rodzica we współpracy z policją lub OPS.

□ **Sposoby zgłaszania przez rodziców uwag i wniosków dotyczących pracy szkoły:**

1. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące pracy szkoły rodzic kieruje kolejno do: nauczyciela przedmiotu, wychowawcy klasy, pedagoga, dyrektora, organu nadzorującego szkołę.
2. Rodzice mogą zgłaszać swoje sugestie także za pośrednictwem przedstawicieli Rady Rodziców.
3. Swoją opinię mogą również wyrażać w ankietach skierowanych do rodziców diagnozujących oczekiwania rodziców i badających jakość pracy szkoły.

## **VIII. PRZEWIDYWANE EFEKTY WSPÓLPRACY**

1. Realizacja celów zawartych w Szkolnym programie współpracy z rodzicami pozwoli na:
  - a) budowanie właściwych relacji na płaszczyźnie szkoła – dom,
  - b) budowanie więzi emocjonalnych i wzajemnego zaufania,
  - c) kształtowanie pozytywnych postaw w stosunku do szkoły,

- d) ujednolicenie oddziaływań wychowawczych,
- e) poznanie warunków domowych i sytuacji rodzinnej ucznia,
- f) podniesienie świadomości edukacyjnej rodziców,
- g) zwiększenie kompetencji wychowawczych rodziców,
- h) inicjowanie działalności społecznej na rzecz szkoły,
- i) pozyskiwanie funduszy na potrzeby klasy i szkoły,
- j) zaangażowanie rodziców w poprawę bazy materialnej szkoły
- k) wzbogacenie oferty zajęć pozalekcyjnych,
- l) większe zaangażowanie rodziców w życie szkoły,
- m)współtworzenie i podtrzymywanie tradycji szkoły,
- n) zadowolenie rodziców z pracy szkoły,
- o) podniesienie efektywności pracy szkoły,
- p) harmonijny rozwój dziecka,
- q) lepsze poznanie dziecka i jego możliwości rozwojowych i edukacyjnych,
- r) budowanie relacji w grupie rodziców,
- s) zacieśnienie więzi emocjonalnej pomiędzy członkami rodziny,
- t) wzrost wśród rodziców poczucia odpowiedzialności za efekty wspólnych działań.

## **IX. PROCEDURY OSIAGANIA CELÓW**

Aby zrealizować zakładane cele należy:

- a) rozpoznać sytuację rodzinną uczniów i dostosować ofertę szkoły do warunków środowiskowych,
- b) systematycznie diagnozować potrzeby i oczekiwania rodziców i organizować środowisko szkolne sprzyjające współpracy,
- c) ściśle i aktywnie współdziałać z instytucjami wspierającymi szkołę (m.in. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Policja, Sąd, CKSiR, Społeczne Muzeum Ziemi

Tłuszczańskiej, Ośrodek Pomocy Społecznej),

- d) organizować spotkania edukacyjne dla rodziców podnoszące ich kompetencje wychowawcze,
- e) systematycznie monitorować realizację Szkolnego Programu Współpracy z Rodzicami, modyfikować program w miarę potrzeb i wnoszonych uwag.

## **X. EWALUACJA PROGRAMU**

1. W procesie ewaluacji Szkolnego programu współpracy z rodzicami udział biorą rodzice i nauczyciele.
2. Monitoring i ewaluację programu przeprowadza Zespół ds. współpracy z rodzicami.
3. Po każdym zakończeniu roku szkolnego program może być modyfikowany w zależności od wniosków wynikających z ankiet ewaluacyjnych.
4. Zmiany w programie opiniowane są przez Radę Rodziców, a zatwierdzane na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
5. Sposoby ewaluacji:
  - Ocenie poddawane są następujące elementy Szkolnego programu współpracy z rodzicami:
    - a) stopień realizacji zadań,
    - b) realizacja tematyki zawartej w harmonogramie spotkań z rodzicami,
    - c) szkolenia rodziców na spotkaniach z wychowawcami klas.
  - Podstawą do formułowania ocen będą narzędzia stosowane w ramach wewnątrzszkolnego badania wybranych obszarów, np.:
    - a) obserwacja dokonań uczniów,
    - b) ankiety,
    - c) analiza dokumentacji szkolnej,
    - d) rozmowy z rodzicami, uczniami, dyrektorem, pedagogiem, wychowawcami,
    - e) analiza wyników badania społeczności szkolnej, porównywanie, wyciąganie wniosków.

## **XI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – Ankieta ewaluacyjna – ocena spotkania klasowego.

### *Ankieta ewaluacyjna* **OCENA SPOTKANIA KLASOWEGO**

*Szanowni Państwo!*

*Uprzejmie proszę o wyrażenie opinii na temat naszych spotkań klasowych. Dzięki temu będę mogła usprawnić ich przebieg i dostosować do Państwa oczekiwań. Proszę podkreślić wybraną odpowiedź.*

1. Czy odpowiada Państwu dotychczasowa forma spotkań?

- a. tak
- b. nie

a. Liczba spotkań klasowych jest: wystarczająca

- b. za mała
- c. za duża

3. Czas trwania spotkania był:

- a. odpowiedni
- b. za krótki
- c. za długi

4. Godzina rozpoczęcia spotkania była:

- a. odpowiednia
- b. za wczesna
- c. za późna
- d. proponuję.....

5. Informacja o postępach dziecka

jest: a. wystarczająca

- b. za ogólna
- c. za szczegółowa

6. Jakie zmiany chcieliby Państwo wprowadzić w organizacji spotkań?

.....

.....

.....

.....

*Dziękuję!*