

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Tłuszczu

Podstawa prawna:

- 1) *art. 73 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe(Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)*
- 2) *§ 11a. 1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U. 2020, poz. 230)*
- 3) *Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Tłuszczu*

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zadania, organizację i tryb pracy Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Tłuszczu.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe
 - 2) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Tłuszczu,
 - 3) **statucie** – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Tłuszczu,
 - 4) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego,
 - 5) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Burmistrza Tłuszcza,
 - 6) **organie nadzorującym** – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty

§ 2.

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 3.

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.

§ 4.

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

Rozdział II

Kompetencje rady pedagogicznej

§ 5.

1. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki oraz radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

2. Kompetencje opiniodawcze Rady Pedagogicznej:

- 1) opiniowanie dopuszczenia do użytku w szkole programu nauczania,
- 2) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły lub placówki,
- 4) uzgadnianie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 5) zgoda na uznanie szkoły za eksperymentalną,
- 6) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
- 7) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 8) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określone w sprawie organizacji roku szkolnego,
- 9) opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
- 10) delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
- 11) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- 12) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego,
- 13) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli,

- 14) opinia w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły,
- 15) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- 16) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 17) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub Kuratora Oświaty (z wyłączeniem wniosku na nagrodę dla dyrektora),
- 18) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 19) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
- 20) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli,
- 21) zaopiniowanie propozycji dyrektora dotyczących form realizacji zajęć wychowania fizycznego,
- 22) zezwolenie na indywidualny tok nauki,
- 23) zezwolenie na indywidualny program nauki,
- 24) analiza osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok,
- 25) ustalenie warunków przeprowadzania sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, jeżeli program nauczania realizowany w szkole lub oddziale wymaga od kandydatów do szkoły szczególnych indywidualnych predyspozycji.

Rozdział III

Zadania przewodniczącego i członków rady pedagogicznej

§ 6.

1. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania poprzez wywieszenie informacji w pokoju nauczycielskim lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
3. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 2) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności jej członków,

- 4) zapoznawania członków Rady Pedagogicznej z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

§ 7.

Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania postanowień prawa oświatowego, wewnętrznych uregulowań prawnych szkoły oraz Zarządzeń Dyrektora Szkoły.
2. Czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz jej komisji i zespołów, do których został powołany. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły.
3. Zapoznania się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu i potwierdzenia własnoręcznym podpisem.
4. Realizowania prawomocnych uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
5. Składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z realizacji przydzielonych zadań.
6. Nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które objęte są tajemnicą państwową lub służbową.
7. Nieujawniania spraw omawianych w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste, godność oraz dobre imię pracowników szkoły, a także uczniów lub ich rodziców.
8. Godnego zachowania w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej, umożliwiającego sprawną realizację przyjętego porządku posiedzenia.
9. Współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej.
10. Prezentowania postawy służącej kreowaniu pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku.

§ 8.

Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

1. Planowanie oraz organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Śródroczne, semestralne, roczne i końcowe analizowanie oraz ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki, a także materialnych warunków pracy szkoły.
3. Uchwalanie i zatwierdzanie wewnątrzszkolnych aktów normatywnych zgodnych z przepisami prawa.
4. Współpraca z rodzicami uczniów.
5. Kształtowanie właściwych postaw etycznych, zawodowych i obywatelskich swoich członków.

Rozdział IV

Szczegółowe zasady działania rady pedagogicznej

§ 9.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.

2. Zebrania mogą być organizowane:
 - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) z inicjatywy dyrektora szkoły,
 - 3) z inicjatywy organu prowadzącego szkołę,
 - 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 2) organu prowadzącego szkołę,
 - 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

4. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz pożądany termin jego przeprowadzenia.

5. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania powiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

6. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.

§ 10.

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 11.

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

§ 11a.

1. W szczególnych przypadkach, określonych przepisami prawa, zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się w trybie zdalnym, z wykorzystaniem środków łączności elektronicznej.
2. W zebraniu Rady Pedagogicznej realizowanym w trybie zdalnym mogą brać udział wyłącznie uprawnieni członkowie Rady Pedagogicznej. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do takiego zorganizowania swojego uczestnictwa w zebraniu Rady Pedagogicznej, aby osoby trzecie, np. domownicy członka Rady Pedagogicznej, nie mieli dostępu do informacji przetwarzanych w trakcie zebrania.
3. Zebranie Rady Pedagogicznej realizowane w trybie zdalnym może odbywać się z wykorzystaniem specjalistycznego systemu informatycznego gwarantującego następujące funkcjonalności:
 - 1) udział w Radzie Pedagogicznej wyłącznie uprawnionych członków Rady Pedagogicznej;
 - 2) możliwość transmisji audio i video dla wszystkich członków Rady Pedagogicznej, przy jednoczesnej możliwości zabrania głosu w dyskusji przez wszystkie osoby uprawnione;
 - 3) potwierdzenie tożsamości osoby biorącej udział w zebraniu - członka Rady Pedagogicznej;

- 4) potwierdzenie obecności osoby biorącej udział w zebraniu - członka Rady Pedagogicznej;
 - 5) zapewnienie prawnego wymogu zachowania tajemnicy Rady Pedagogicznej poprzez uniemożliwienie dostępu do przebiegu Rady Pedagogicznej i informacji oraz spraw omawianych w trakcie zebrania osobom innym, niż uprawnieni członkowie Rady;
 - 6) zdalnego głosowania zapewniającego pełną rozliczalność głosów i weryfikowalność osób głosujących.
4. W przypadku przeprowadzenia zebrania Rady Pedagogicznej z wykorzystaniem systemu informatycznego spełniającego wymagania opisane w ust. 3, zebranie przeprowadza się zgodnie z następującymi zasadami:
- 1) przewodniczący Rady Pedagogicznej, na dzień przed planowanym terminem zebrania Rady Pedagogicznej, przesyła za pomocą indywidualnego służbowego adresu mailowego powiadomienie o planowanym zebraniu Rady Pedagogicznej, które zawiera:
 - a) proponowany porządek zebrania;
 - b) projekty proponowanych uchwał;
 - c) informacje nt. sposobu prowadzenia głosowania za pomocą narzędzia informatycznego,
 - 2) każdy z uczestników, ma prawo wnieść, poprzez przesłanie za pośrednictwem indywidualnego służbowego adresu mailowego do wskazanej w zawiadomieniu osoby, swoje propozycje do porządku zebrania i propozycje uchwał,
 - 3) w terminie wskazanym przez przewodniczącego członkowie Rady mają obowiązek zalogować się w Microsoft Office 365 – aplikacja Teams,
 - 4) członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek takiego zorganizowania swojej pracy w trakcie zdalnego zebrania Rady Pedagogicznej, aby zagwarantować brak dostępu do informacji omawianych w trakcie zebrania osobom innym niż członkowie Rady (np. domownik członka Rady),
 - 5) na początku zebrania, poprzez elektroniczne głosowanie przyjmuje się proponowany porządek zabrania,
 - 6) członek Rady Pedagogicznej odpowiada za nieudostępnienie innym osobom swoich danych do logowania w systemie informatycznym wykorzystywanym do realizacji zdalnej Rady,
 - 7) za wszelkie aktywności w systemie wykonane przez zalogowanego użytkownika - członka Rady Pedagogicznej (w tym głosy oddane w trakcie głosowania) w systemie informatycznym wykorzystywanym do prowadzenia zdalnej Rady odpowiada osoba dysponująca danym kontem użytkownika,
 - 8) za ważny głos uznaje się wyłącznie głos uprawnionego członka Rady Pedagogicznej, przesłany wyłącznie ze służbowego konta w systemie informatycznym wykorzystywanym do prowadzenia zdalnej Rady,
 - 9) za ważny głos w danym głosowaniu uznaje się wyłącznie jeden głos oddany przez danego członka Rady;

- 10) porządek zebrania uznaje się za przyjęty, gdy w głosowaniu brało udział więcej niż połowa członków Rady Pedagogicznej i więcej niż połowa głosujących opowiedziało się za przyjęciem zaproponowanego porządku zebrania;
 - 11) głosowanie nad poszczególnymi punktami zebrania, uchwałami odbywa się niezwłocznie po zakończeniu dyskusji, zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 6-9,
 - 12) głos oddany w innym czasie niż ten wynikający z przyjętego porządku zebrania uznaje się za nieważny.
5. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia zebrania Rady Pedagogicznej z wykorzystaniem systemu informatycznego spełniającego wymagania opisane w ust. 3, uchwały podejmuje się w trybie obiegowym, ze wsparciem systemów komunikacji elektronicznej.
 6. Z zebrania Rady Pedagogicznej realizowanego w trybie zdalnym wykonywany jest protokół, zgodnie z zasadami opisanymi w § 12 Regulaminu, z tym, że w protokole zamieszczana jest informacja, że zebranie odbywało się w trybie zdalnym.
 7. Lista obecności z zebrania Rady Pedagogicznej realizowanego w trybie zdalnym wykonywana jest na podstawie wiadomości elektronicznych od osób biorących udział w głosowaniach lub na podstawie logowania się na platformie. Za osobę obecną uznaje się osobę biorącą udział w co najmniej jednym głosowaniu. Lista obecności nie zawiera podpisów osób biorących udział w zebraniu realizowanym w trybie zdalnym, jest natomiast opatrzona podpisem osoby sporządzającej i opatrzona adnotacją „lista obecności z zebrania realizowanego w trybie zdalnym”.
 8. Członkowie Rady Pedagogicznej biorący udział w zebraniu Rady Pedagogicznej realizowanym w trybie zdalnym nie są uprawnieni do utrwalania przebiegu zebrania zarówno audio, jak wideo, nie są też uprawnieni do przesyłania wiadomości elektronicznych otrzymanych/wysyłanych w związku z zebraniem Rady Pedagogicznej osobom innym niż członkowie Rady.

§ 12.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokolanta wybiera przewodniczący Rady Pedagogicznej spośród członków rady.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.
3. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną na następnym zebraniu.
4. Wnioski o dokonanie zmian i uzupełnień w protokole należy złożyć na piśmie przewodniczącemu Rady Pedagogicznej najpóźniej w przeddzień kolejnego zebrania.
5. Wnioski te rozpatruje dyrektor w konsultacji z kadrą kierowniczą i protokolantem.

6. Wnioski zasadne i zgodne z przepisami prawa oraz obowiązującymi regulaminami zostają uwzględnione w protokole kolejnego zebrania, po uprzednim przedstawieniu Radzie Pedagogicznej.
7. Uchwały i protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej są dostępne dla wszystkich członków Rady.

Rozdział V

Tryb podejmowania uchwał

§ 13.

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 14.

1. W głosowaniach tajnych podejmuje się uchwały:
 - 1) w sprawach, których wymagają tego przepisy prawa,
 - 2) w sprawach personalnych dotyczących członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły,
 - 3) na zarządzenie prowadzącego zebranie,
 - 4) na wniosek członka Rady Pedagogicznej poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/2 liczby obecnych na zebraniu, po uprzednim jawnym głosowaniu nad przyjęciem tajności głosowania.
2. W celu ustalenia wyników głosowania tajnego Rada Pedagogiczna powołuje w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną. Komisja sprawdza i rozdaje karty do głosowania oraz instruuje o technice głosowania.
3. Głosy oddawane są do urny w obecności co najmniej dwóch członków komisji.
4. Komisja ogłasza ustalone wyniki głosowania, które odnotowuje się w protokole.
5. Opieczętowane przez komisję karty do głosowania Przewodniczący Rady Pedagogicznej przechowuje do dnia zatwierdzenia protokołu.
6. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
7. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
8. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
9. Przewodniczący wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa:
 - 1) o wstrzymaniu wykonania uchwały przewodniczący niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego,
 - 2) organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa,
 - 3) rozstrzygnięcie organu nadzoru pedagogicznego w sprawie uchylenia uchwały jest ostateczne.

§ 15.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem **3.04.2020 r.**
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.

/-/ Beata Dzięcioł

*Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Tuszczu*