

Procedura funkcjonowania oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Tuszczu w okresie epidemii

§ 1. Harmonogram funkcjonowania

- realizacja pięciogodzinnego rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego dla dzieci sześciolletnich.

	1.09.2020 – 31.01.2021	1.02.2021 – 30.06.2021
Grupa 0A: 13.00-18.00	13.00-18.00	7.00-12.00
Grupa 0B: 13.00-18.00	13.00-18.00	7.00-12.00
Grupa 0C: 7.00-12.00	7.00-12.00	13.00-18.00

1. Dzieci rozpoczynają zajęcia według powyższego harmonogramu.
2. Nie należy przyprowadzać dzieci przed czasem rozpoczęcia zajęć.
3. Na teren szkoły wchodzimy od strony ul. Kościelnej.
4. Rodzice nie wchodzi do budynku oddziału przedszkolnego, przy wejściu przekazują dziecko dyżurującemu pracownikowi placówki.
5. Wszyscy czekający na wejście do budynku mają obowiązek zachować bezpieczną odległość oraz zobowiązani są do zakrycia nosa i us.t
6. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali. Zmiana sali, w razie potrzeby, odbywa się za zgodą dyrektora.
7. Opiekę nad daną grupą sprawują ci sami nauczyciele. Zmiana nauczycieli następuje tylko w razie konieczności (np. zwolnienie lekarskie).
8. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
9. Po zajęciach rodzice czekają przed budynkiem, dzieci według kolejności wskazanej przez nauczyciela podchodzą do rodziców.

§ 2. Informacje, prawa i obowiązki pracowników

1. Z sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
2. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je na koniec dnia dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
3. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do szkoły i ze szkoły niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
4. Nauczyciele zobowiązuje się do zapewnienia wietrzenia sali, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Każda grupa przebywa na dworze w różnych godzinach. Nauczyciele wspólnie ustalają tygodniowy harmonogram wyjść na dwór- załącznik nr 2. Harmonogram zamiesza się w każdej sali i w miejscu zwyczajowo przyjętym, dostępnym dla rodziców dzieci oraz pracowników szkoły.

6. Pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
7. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
8. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w oddziale przedszkolnym, rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie szkoły z zachowaniem wszelkich środków ostrożności – obowiązkowa osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych).
9. Nauczyciele mają prawo i obowiązek ograniczyć dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny do niezbędnego minimum, jeżeli nie będzie możliwe zapewnienie tym osobom zachowania dystansu społecznego, wynoszącego co najmniej 2 m.
10. Do oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
11. Dzieci są przyprowadzane/odbierane przez osobę zdrową.
12. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w szkole do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (obowiązkowa osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
13. Nauczyciel jest zobowiązany do zapewnienia sobie sposobu szybkiej komunikacji (np. za pośrednictwem telefonu, maila, platforma MS Teams) z rodzicami/opiekunami dziecka.
14. Nauczyciel ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
15. W przypadku używania innych termometrów niż termometr bezdotykowy, termometr należy poddać dezynfekcji po każdym użyciu.
16. W przypadku, gdy dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w gabinecie pielęgniarki z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodzica/opiekuna w celu pilnego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego. Jeżeli pomimo kilkukrotnych prób połączenia się z rodzicem/opiekunem, nie ma możliwości skutecznego przekazania informacji o konieczności odebrania dziecka, nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora, który podejmuje decyzję o ewentualnym wezwaniu pogotowia ratunkowego, jeżeli kolejna próba powiadomienia rodzica była nieskuteczna z przyczyny braku możliwości uzyskania połączenia.
17. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
18. Sprzęt na placu zabaw należącym szkoły jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, a jeśli nie będzie takiej możliwości to zostanie odpowiednio zabezpieczony przed używaniem.

§ 3. Informacje i rekomendacje dla rodziców

1. Rekomenduje się, aby dzieci, w miarę możliwości, były przyprowadzane do oddziału przedszkolnego w różnych godzinach, tj. pomiędzy godz. 7.00 i 7.30- I zmiana, 13.00-13.30- II zmiana.
2. Ustala się, że w okresie epidemii, co do zasady, dziecko jest przyprowadzane i odbierane przez jednego z rodziców, a w przypadku braku takiej możliwości – przez jednego wskazanego opiekuna.

3. Dzieci do oddziału przedszkolnego są przyprowadzane/odbierane przez osobę zdrową.
4. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze szkoły mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 1,5 m.
5. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej szkoły, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności - obowiązkowa osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
6. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w oddziale przedszkolnym, rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie przedszkola, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności – obowiązkowa osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
7. Jeżeli nie będzie możliwe zachowanie dystansu społecznego, co najmniej 2 m, nauczyciel ma prawo i obowiązek ograniczyć dzienną liczbę rodziców /opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny do niezbędnego minimum.
8. Do oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
9. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
10. Rodzice są zobowiązani do zastosowania się do procedur funkcjonowania szkoły w okresie epidemii. Fakt zapoznania się z procedurami funkcjonowania szkoły w okresie epidemii rodzice są poinformowani – za pośrednictwem dziennika elektronicznego

§ 4. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do szkoły.
2. Każdy pracownicy szkoły, który w danym momencie pełni dyżur przy wejściu do szkoły, jest odpowiedzialny za egzekwowanie dezynfekcji dłoni przy wejściu lub założenia rękawiczek ochronnych oraz obowiązku zakrywania ust i nosa przez osoby wchodzące do szkoły.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. w przypadku konieczności przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka).

7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
8. Zapewnia się bieżącą dezynfekcją toalet.

§ 5. Żywnienie

1. Zaleca się, aby dzieci korzystały z własnych butelek z napojem.
2. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę zapewniając możliwość odpowiedniej odległości pomiędzy stanowiskami pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
3. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w tym rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
5. Szczegółowe wymagania dotyczące bezpieczeństwa w zakresie żywienia określone są w procedurze obowiązującej w szkole.
6. Dzieci spożywają posiłki wg ustalonego harmonogramu.

§ 6. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W miarę możliwości nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. W przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych pracownik zostaje odizolowany w gabinecie pielęgniarki, zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem stosuje się **Procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19**, obowiązującą w szkole.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Z niniejszą procedurą zostają zapoznani pracownicy szkoły, którzy mają bezpośredni kontakt z wychowankami oddziału przedszkolnego, potwierdzając ten fakt podpisem na oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej procedury.
2. W sprawach nieunormowanych w niniejszej procedurze ma zastosowanie **Procedura funkcjonowania szkoły w okresie epidemii i Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19**. Fakt zapoznania się z wymienionymi procedurami pracownik potwierdza podpisem na odpowiednim oświadczeniu.

/-/ Beata Dzięcioł
Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Tuszczu

.....
(imię i nazwisko pracownika szkoły)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że zostałam zapoznana/y z **Procedurą funkcjonowania oddziału przedszkolnego w okresie epidemii**, stanowiącą załącznik do Zarządzenia nr 3 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Tłuszczu z dnia 01.09.2020R. i zobowiązuję się do przestrzegania zasad w niej określonych.

.....
(data i czytelny podpis pracownika)

Tygodniowy harmonogram wyjść wynika z ramowego rozkładu dnia dla dzieci odbywających roczne przygotowanie przedszkolne.
- ewentualne zmiany będą wynikały z pory roku, pogody, wcześniejszego zachodu słońca itp.

	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
Grupa 0A	16.15-17.15	16.15-17.15	16.15-17.15	16.15-17.15	16.15-17.15
Grupa 0B	17.00-18.00	17.00-18.00	17.00-18.00	17.00-18.00	17.00-18.00
Grupa 0C	10.15-11.15	10.15-11.15	10.30-11.30	10.15-11.15	10.30-11.30