

# **REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

## **SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II**

### **W TŁUSZCZU NA ROK 2021/2022**

Regulamin określa zasady korzystania ze stołówki szkolnej oraz zasady odpłatności za korzystanie z posiłków w niej wydawanych.

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Za stan higieniczny stołówki szkolnej odpowiadają: intendentka, kucharka.
2. Za bezpieczeństwo uczniów korzystających ze stołówki odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w trakcie wydawania posiłków.
3. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany tydzień oraz harmonogram wydawania posiłków.
4. Do korzystania ze stołówki są uprawnieni uczniowie oraz nauczyciele.

#### **II. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI**

1. Stołówka szkolna jest miejscem zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki dla:
  - a. Dzieci z oddziału przedszkolnego i uczniów Szkoły Podstawowej wnoszących opłaty indywidualne oraz dla uczniów, których dożywianie jest dofinansowane lub refundowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej.
  - b. Nauczycieli, wnoszących opłaty indywidualne.
2. Wyżej wymienieni, zapisywani są na posiłki na początku lub w trakcie roku szkolnego, do piątego dnia bieżącego miesiąca, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu intendentowi stołówki.
3. Rodzice zapisując dziecko na obiady zobowiązują się do wykupienia obiadów 5 dni w tygodniu (brak możliwości wyboru poszczególnych dni).

## **II. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY**

- 1.** Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu.
- 2.** Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora Szkoły i Intendentkę w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
- 3.** Opłata za korzystanie z posiłków przez uczniów szkoły obejmuje koszty produktów wykorzystywanych do ich przygotowania („wsad do kotła”) tj. 2,50 zł (do opłaty tej nie wlicza się wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki).
- 4.** Opłata za korzystanie z posiłków przez osoby zatrudnione w szkole obejmuje pełny koszt przygotowania posiłku, tj. 4,00 zł.
- 5.** Nauczyciele ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
- 6.** W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

## **IV. OPŁATY**

- 1.** Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest na indywidualny numer bankowy rodzica/nauczyciela.
- 2.** W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty w terminie, uczniowie zalegający z opłatami, otrzymują upomnienia, nieterminowość zgłaszana jest także wychowawcom klasy i rodzicom.
- 3.** Stołówka przewiduje zaprzestanie wydawania posiłków uczniom, którzy nie uregulują wpłat w terminie.
- 4.** Intendentka posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów. Obiady dla uczniów szkoły wydawane są na podstawie potwierdzenia tożsamości przez Intendentkę lub wychowawcę.

## **V. ZWROTY ZA OBIADY**

- 1.** Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu zgłoszonej przez rodzica choroby dziecka, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
- 2.** Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie lub u intendentki, osobiście lub telefonicznie 29 757 30 02, 508-422-342 najpóźniej do godz. 8.00 danego dnia. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
- 3.** Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
- 4.** Nauczyciele organizujący wycieczkę klasową lub wyjście z pojedynczymi uczniami mają obowiązek zgłosić ten fakt Intendentce lub pracownikom kuchni wcześniej (3 dni przed wycieczką/wyjściem, z wyjątkiem zawodów sportowych wtedy jest to 1 dzień) lub ustalić inną godzinę wydania posiłków uczniom.

## **VI. WYDAWANIE POSIŁKÓW**

- 1.** Posiłki wydawane są podczas trzech przerw obiadowych.:
  - 11.30 – 11.50 dla klas IV - VIII B, C, D
  - 12.35 – 12.50 dla klas IV - VIII B, C, D
  - 13.35 – 13.50 dla klas IV - VIII B, C, D po uwzględnieniu aktualnego planu lekcji uczniów oraz
  - ok. 12.00 dla oddziału przedszkolnego po uwzględnieniu aktualnego planu pracy oddziałów
  - 10.45 – 11.15 dla klas I - III
  - 13.00 – 13.20 dla klas I - III po uwzględnieniu aktualnego planu lekcji uczniów

Po każdej grupie uczniów opuszczających stołówkę po posiłku, jest ona odkazana przez pracowników obsługi.

- 2.** W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez kucharkę oraz intendenta.
- 3.** Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

## **VII. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE**

- 1.** Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania oraz przestrzegania regulaminu stołówki oraz harmonogramu wydawania posiłków.
- 2.** Zasady bezpieczeństwa i higieny:
  - a.** Na stołówce mogą przebywać tylko osoby zdrowe bez objawów chorobowych, przestrzegające zaleceń pracowników stołówki i procedur szkoły obowiązujących w okresie epidemicznym, zgodnych z wytycznymi Sanepidu.
  - b.** Na stołówce mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek starające się uczynić to w sposób sprawny, bezpieczny i minimalizując swój kontakt z innymi.
  - c.** Wszyscy korzystający ze stołówki powinni dbać o czystość i porządek, swoją i otoczenia.
  - d.** Uczniowie do stołówki wchodzić bez okryć wierzchnich, po uprzednim odkażeniu rąk.
  - e.** Uczniowie zbiegający na przerwach do stołówki, przepychający się, nie przestrzegający dystansu pomiędzy sobą stanowią zagrożenie bezpieczeństwa innych i będą ukarani wycofaniem ze stołówki.
  - f.** W trakcie oczekiwania na wydanie posiłku uczeń oczekuje we wskazanym dla swojej klasy miejscu na pracownika stołówki, który wyda mu posiłek.
  - g.** W trakcie spożywania obiadu nie wolno prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali czy też prezentować innych, niestosownych zachowań.
  - h.** Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego miejsca i opuścić stołówkę, by umożliwić jej sprawne odkażenie i wietrzenie po każdej grupie uczniów.
- 3.** Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają nauczyciele świetlicy wyznaczeni do opieki nad dziećmi korzystającymi z obiadów.
- 4.** Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1.** O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły.