

Szkolny Program

Współpracy z Rodzicami

„Troska o dziecko jest pierwszym i podstawowym sprawdzianem stosunku człowieka do człowieka.”

Jan Paweł II

Spis treści

I. Wstęp

II. Podstawy prawne

III. Cele programu

IV. Zadania szkoły w zakresie współpracy z rodzicami

V. Zadania rodziców w zakresie współpracy ze szkołą

VI. Zasady współpracy, uprawnienia i zobowiązania rodziców

VII. Procedury kontaktów z rodzicami

VIII. Przewidywane efekty współpracy

IX. Procedury osiągnięcia celów – metody i formy

X. Ewaluacja programu

XI. Załączniki

I. WSTĘP

Na jakość i efektywność procesów nauczania oraz wyniki kształcenia bezpośrednio wpływa sposób i rodzaj podejmowanych w szkole działań wychowawczych, a także klimat społeczny szkoły, rozumiany jako współdziałanie wszystkich członków wspólnoty szkolnej, relacje interpersonalne, sposób komunikowania się oraz konsekwentne przestrzeganie uzgodnionych zasad.

Rodzina jest podstawową komórką życia społecznego i główną instytucją wychowawczą. W środowisku rodzinnym następuje rozwój sfery emocjonalnej, kształtowanie osobowości oraz postaw moralnych młodych ludzi. Dziecko od najmłodszych lat poznaje świat poprzez naśladowanie dorosłych. W rodzinie doświadcza bezpieczeństwa, miłości i zaufania.

Natomiast szkoła jest drugim czynnikiem kształtującym osobowość dziecka poprzez swoje trzy funkcje: dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą.

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Tłuszczu to wspólnota: uczniów, rodziców i nauczycieli. Razem tworzymy integralną całość.

Jako pracownicy placówki, która szczyli się wieloletnią tradycją, mamy świadomość, jak ważną rolę w procesie edukacji uczniów odgrywają rodzice.

Współpraca to niewątpliwie jeden z najtrudniejszych wymiarów relacji międzyludzkich. Jej problematyczność polega przede wszystkim na konieczności poświęcenia celów własnych na rzecz celu nadrzędnego.

Wspólnym celem nauczycieli i rodziców jest troska o prawidłowy i harmonijny rozwój dzieci. To nasze współdziałanie decyduje o przebiegu i rezultatach procesu wychowawczego oraz wpływa na postępy w nauce i zachowaniu.

Szkoła, aby skutecznie wspierać swoich uczniów, musi pozyskiwać dla siebie rodziców. To oni współtworzą atmosferę, wyróżniającą placówkę klimat. Rodzice, którzy współdziałają, współpracują są filarem skutecznych oddziaływań wychowawczych i dydaktycznych szkoły.

Zależy nam, żeby rodzice naszych uczniów byli świadomi, zainteresowani światem emocji i przeżyć swoich dzieci, skłonni do poszukiwań rozwiązań wychowawczych, a także, aby pokładali zaufanie w wiedzy i doświadczeniu nauczycieli.

Niniejszy program ma za zadanie sprowokować i ułatwić zaangażowanie na linii rodzic – dziecko - szkoła. Wiedza, w którą wyposażamy rodziców, dotycząca funkcjonowania placówki, pracy nauczycieli, problemów, jakie stają na naszej drodze, pozwala lepiej zrozumieć dziecko. Tylko trwałe, nieprzypadkowe i nieokazjonalne zainteresowanie opiekunów pozwoli nam zbudować autentyczne i owocne relacje. Podejmowane działania nie mogą budzić lęku żadnej ze stron. Nasza współpraca oparta będzie o kompromis, w ten sposób relacje zyskają charakter partnerski. Obydwie strony – rodzice i nauczyciele, w imię dobrze pojętego interesu dziecka, muszą wykazać się

ogromnym zaangażowaniem i poświęceniem. Wzajemne wsparcie pozwoli nam szybko i skutecznie zrealizować założone cele.

Szkolny program współpracy rodzicami został napisany na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Tłuszczu.

Ilekcją w programie używany jest termin rodzic – należy przez to rozumieć rodzice/prawni opiekunowie.

Społeczność szkolna – należy przez to rozumieć – rodzice, dyrektor, nauczyciele, uczniowie, pracownicy szkoły.

II. PODSTAWY PRAWNE

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997r.(*Dz.U. z 1997r. nr 78 poz. 4830*).
2. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka z 10 grudnia 1948r.
3. Konwencja o prawach dziecka z 29 listopada 1989r., ratyfikowana przez Polskę 30 kwietnia 1991r. - (*Dz. U. z dnia 23 grudnia 1991r.*).
4. Europejska Karta Praw i Obowiązków Rodzica.
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1189*).
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (*Dz.U. z 2017 poz. 60*).
7. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. wraz z późniejszymi zmianami (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292*).
8. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (*Dz. U. z 2017r. poz.59*).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (*Dz. U. z 2017r. poz. 356*).
10. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (*Dz.U. 2013 poz. 532*).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli. (*Dz. U z 2017r. poz. 649*).
12. Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Tłuszczu.

III. CELE PROGRAMU

1. Opracowanie jednolitego, przyjaznego i spójnego systemu współpracy szkoły z rodzicami opartego na partnerstwie i rzeczywistym dialogu.
2. Rozwijanie poczucia współodpowiedzialności rodziców za efekty pracy szkoły.
3. Uzgodnienie wspólnego systemu oddziaływań wychowawczych.
4. Kształtowanie u rodziców postawy odpowiedzialności za proces wychowawczy dzieci.
5. Doskonalenie form wzajemnej współpracy, integracja wszystkich podmiotów szkoły.
6. Zwiększenie zaangażowania rodziców w realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.
7. Zmiana świadomości pedagogicznej rodziców.
8. Wywołanie pozytywnych przekonań i nastawień w postrzeganiu i reagowaniu na szkołę.
9. Angażowanie rodziców we wspólne przedsięwzięcia klasowe i szkolne.
10. Wzmacnianie więzi rodzinnych pomiędzy dziećmi a rodzicami.

IV. ZADANIA SZKOŁY W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

1. Aktywizowanie rodziców do osobistego włączania się w życie szkoły.
2. Poszukiwanie i doskonalenie efektywnych form współpracy szkoły z rodzicami.
3. Wspieranie rodziców w realizacji ich funkcji wychowawczej i opiekuńczej.
4. Ułatwienie wzajemnych kontaktów oraz nadanie im statusu programowej działalności szkoły.
5. Korzystanie z wiedzy, umiejętności i możliwości rodziców w celu doskonalenia jakości pracy szkoły.

V. ZADANIA RODZICÓW W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY ZE SZKOŁĄ

1. Współdecydowanie w sprawach ważnych dla funkcjonowania szkoły.
2. Uchwalanie Programu Wychowawczo - Profilaktycznego.
3. Opiniowanie prawa wewnątrzszkolnego.
4. Wspomaganie szkoły we wszystkich obszarach pracy.
5. Ścisła współpraca ze szkołą w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i innych związanych z działalnością szkoły.
6. Inicjowanie przedsięwzięć oraz aktywne uczestnictwo w pracach, imprezach i uroczystościach na rzecz klasy i szkoły.
7. Współpraca przy realizacji projektów podnoszących jakość pracy szkoły.
8. Udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły.
9. Udział w szkoleniach i wykładach organizowanych przez szkołę poświęconych zagadnieniom wychowawczym.
10. Zgłaszanie na bieżąco oczekiwań wobec szkoły.

VI. ZASADY WSPÓLPRACY

1. Rodzice i szkoła są instytucjami spełniającymi funkcje wychowawcze.
2. Współpracując, szkoła i rodzice powinni pamiętać, że:
 - a) wspólnym celem jest dobro dziecka,
 - b) szkoła dopełnia działania domu,
 - c) profilaktyka musi także obejmować działania rodziny,
 - d) szkoła może pomóc rodzicom w kłopotach wychowawczych,
 - e) rodzice mogą pomóc szkole w działaniach organizacyjnych,
 - f) opinie rodziców o szkole i ich oczekiwania to ważne informacje w planowaniu pracy,
 - g) rodzice mają prawo do rzetelnej informacji o dziecku,
 - h) można korzystać z wiedzy i umiejętności rodziców.
3. Rodzice reprezentowani są w szkole przez Radę Rodziców.
4. Współpraca z rodzicami rozpoczyna się z chwilą przyjścia dziecka do szkoły i może mieć formę:

- a) działań rodziców w opracowywaniu Programu Wychowawczo - Profilaktycznego oraz jego uchwalaniu,
- b) działań w zakresie tworzenia Koncepcji pracy szkoły,
- c) spotkań organizacyjnych na początku roku szkolnego,
- d) spotkań klasowych,
- e) rozpoznawania oczekiwań rodziców (ankiety)
- f) prowadzenia szkoleń rodziców z uwzględnieniem ich oczekiwań,
- g) wykorzystania rodziców jako ekspertów w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
- h) indywidualnych spotkań z rodzicami,
- i) pomocy trójek klasowych i chętnych rodziców w organizowaniu przedsięwzięć środowiskowych i szkolnych,
- j) udziału rodziców w uroczystościach szkolnych,
- k) otrzymywania listów pochwalnych i gratulacyjnych,
- l) udziału przedstawicieli rodziców w konkursie na dyrektora szkoły,
- m) uzyskiwania podstawowych informacji dla rodziców na tablicy informacyjnej zamieszczonej na korytarzu szkolnym i na stronie internetowej szkoły www.sptluszcz.pl,
- n) pomocy przy wyborze literatury pedagogiczno-psychologicznej,
- o) przekazywania informacji pisemnych,
- p) przekazywania informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów drogą elektroniczną (e-dziennik),
- q) pomocy rodziców w organizacji wyjazdów, wycieczek, zawodów sportowych, konkursów dzieci,
- r) współorganizacji Pikniku Rodzinnego,
- s) udziału w zawodach organizowanych dla rodziców.

5. Współpraca opiera się na:

- a) partnerstwie i dialogu,

- b) wzajemnym szacunku i tolerancji,
- c) poufności i dyskrecji w przekazywaniu informacji dotyczących dziecka i jego rodziny,
- d) dobrowolnym udziale we współdziałaniu.
- e) jedności oddziaływań.

VII. PROCEDURY KONTAKTÓW Z RODZICAMI

Procedura jest zapisem zasad i sposobów postępowania nauczycieli i rodziców mających na celu uporządkowanie i ułatwienie wzajemnych kontaktów.

Procedura opisuje:

- zasady ogólne;
- miejsca spotkań;
- formy kontaktów z rodzicami;
- terminy i czas spotkań;
- sposoby postępowania nauczycieli i rodziców w sytuacjach wyjątkowych;
- sposoby zgłaszania uwag i wniosków dotyczących pracy szkoły;

- **Zasady ogólne:**

1. Dyrektor szkoły na początku roku przedstawia do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców Harmonogram pracy szkoły z uwzględnieniem dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych, terminarza dni otwartych i zebrań z rodzicami. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zmienić terminy zebrań.
2. Szkoła posiada stronę internetową: sptluszcz.pl, na której zamieszczone są dokumenty wewnętrzne: Koncepcja Pracy Szkoły na lata 2016-2021, Statut Szkoły, Program Wychowawczo - Profilaktyczny, plan lekcji poszczególnych klas, Harmonogram pracy szkoły, wykaz zatwierdzonych do realizacji programów i podręczników, bieżące ogłoszenia.
3. Szkoła posiada e-dziennik (uonetplus.vulcan.net.pl)
4. Spotkania z rodzicami odbywają się według zaplanowanego na dany rok szkolny harmonogramu zebrań zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną i przedstawionego rodzicom na początku roku szkolnego.
5. Rodzic może umówić się na indywidualne spotkanie z wychowawcą / nauczycielem przedmiotu przez sekretariat szkoły.
6. Na prośbę wychowawcy klasy w zebraniu klasowym mogą uczestniczyć nauczyciele

przedmiotu i pedagog szkolny.

7. Zadania pedagoga szkolnego określa Statut szkoły.

8. Dyrektor szkoły i wicedyrektorzy współpracują z Radą Rodziców i wspomagają wychowawców w kontaktach z rodzicami.

9. Wyklucza się następujące zachowania rodziców: przeszkadzanie w czasie lekcji i dyżurów międzylekcyjnych; telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela bez jego zgody; zasięganie informacji o uczniu od nauczyciela poza szkołą oraz zasięganie wszelkich informacji na temat dziecka od pracowników niepedagogicznych.

10. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w sprawach poufnych informacji przekazywanych przez rodziców, dotyczących sytuacji rodzinnej dziecka.

11. Rozmowy z rodzicami powinny odbywać się w przyjaznej atmosferze.

- **Miejsca spotkań:**

1. Miejscem kontaktów rodziców z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem szkoły, dyrektorem i wicedyrektorami jest szkoła.

2. Miejscem kontaktów rodziców z nauczycielami są sale lekcyjne, z dyrekcją – gabinety dyrektora i wicedyrektorów, z pedagogiem szkoły – gabinet pedagoga, w czasie dni otwartych – świetlica szkolna. Niedopuszczalne jest przekazywanie informacji na korytarzu, podczas dyżurów międzylekcyjnych, podczas prowadzenia zajęć lekcyjnych, w obecności innych osób.

- **Formy kontaktów:**

1. **Formy zbiorowe:**

- zebrania ogólne,
- zebrania z Radą Rodziców,
- zebrania klasowe – wywiadówki,
- spotkania okolicznościowe i integracyjne,
- spotkania tematyczne ze specjalistami.

2. **Formy indywidualne:**

- rozmowy indywidualne z inicjatywy nauczycieli i rodziców z wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem, dyrekcją,
- telefoniczne rozmowy,
- pisemne informacje o wynikach w nauce i zachowaniu ucznia, wpisy w dzienniku elektronicznym
- zajęcia otwarte,
- dni otwarte,
- kontakt listowny.

3. **Inne spotkania wg potrzeb szkoły.**

- **Terminy i czas spotkań z rodzicami:**

1. Harmonogram planowanych zebrań z rodzicami wychowawca przedstawia rodzicom na pierwszym zebraniu w roku szkolnym. Stanowi on załącznik nr 1 do Szkolnego Programu Współpracy z Rodzicami.
2. Wychowawca może zorganizować dodatkowe zebranie z rodzicami wynikające z sytuacji wychowawczej w klasie.
3. O terminie, miejscu i celu każdego spotkania wychowawca informuje rodziców na piśmie w zeszyte do korespondencji lub w dzienniku elektronicznym, co najmniej 5 dni przed zebraniem.
4. Obecność rodziców na zebraniu jest obowiązkowa i potwierdzona podpisem na liście zbiorczej obecności w teczce wychowawcy klasy.
5. W przypadku nieobecności z ważnych przyczyn rodzic jest zobowiązany do ustalenia indywidualnego kontaktu z wychowawcą w terminie nie później niż 2 tygodnie od zebrania.
6. W uzasadnionych przypadkach, jeśli rodzic w ciągu 2 miesięcy od zebrania nie skontaktuje się z wychowawcą, jest wzywany do szkoły listownie.
7. Rozmowy indywidualne z wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem, dyrekcją odbywają się po uprzednim uzgodnieniu terminu.
8. Wizyty domowe wychowawcy i pedagoga odbywają się po wcześniejszym uzyskaniu zgody rodzica.

- **Sposoby postępowania nauczycieli i rodziców w sytuacjach wyjątkowych:**

1. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo wychowawca wzywa rodzica do szkoły poza ustalonymi terminami.
2. W nagłych sytuacjach wychowawca lub nauczyciel może z rodzicem skontaktować się telefonicznie.
3. W sytuacjach braku kontaktu z rodzicami nauczyciel informuje rodzica na piśmie o wizycie w domu ucznia.
4. W wyjątkowych sytuacjach wizyta w domu ucznia może odbyć się bez uzyskania zgody rodzica we współpracy z policją lub OPS.

- **Sposoby zgłaszania przez rodziców uwag i wniosków dotyczących pracy szkoły:**

1. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące pracy szkoły rodzic kieruje kolejno do: nauczyciela przedmiotu, wychowawcy klasy, pedagoga, dyrektora, organu nadzorującego szkołę.
2. Rodzice mogą zgłaszać swoje sugestie także za pośrednictwem przedstawicieli Rady Rodziców.
3. Swoją opinię mogą również wyrażać w ankietach skierowanych do rodziców diagnozujących oczekiwania rodziców i badających jakość pracy szkoły.

VIII. PRZEWIDYWANE EFEKTY WSPÓŁPRACY

1. Realizacja celów zawartych w Szkolnym programie współpracy z rodzicami pozwoli na:
 - a) budowanie właściwych relacji na płaszczyźnie szkoła – dom,
 - b) budowanie więzi emocjonalnych i wzajemnego zaufania,
 - c) kształtowanie pozytywnych postaw w stosunku do szkoły,
 - d) ujednoczenie oddziaływań wychowawczych,
 - e) poznanie warunków domowych i sytuacji rodzinnej ucznia,
 - f) podniesienie świadomości edukacyjnej rodziców,
 - g) zwiększenie kompetencji wychowawczych rodziców,
 - h) inicjowanie działalności społecznej na rzecz szkoły,
 - i) pozyskiwanie funduszy na potrzeby klasy i szkoły,
 - j) zaangażowanie rodziców w poprawę bazy materialnej szkoły,
 - k) wzbogacenie oferty zajęć pozalekcyjnych,
 - l) większe zaangażowanie rodziców w życie szkoły,
 - m) współtworzenie i podtrzymywanie tradycji szkoły,
 - n) zadowolenie rodziców z pracy szkoły,
 - o) podniesienie efektywności pracy szkoły,
 - p) harmonijny rozwój dziecka,
 - q) lepsze poznanie dziecka i jego możliwości rozwojowych i edukacyjnych,
 - r) budowanie relacji w grupie rodziców,
 - s) zacieśnienie więzi emocjonalnej pomiędzy członkami rodziny,
 - t) wzrost wśród rodziców poczucia odpowiedzialności za efekty wspólnych działań.

IX. PROCEDURY OSIAGANIA CELÓW

Aby zrealizować zakładane cele należy:

- a) rozpoznać sytuację rodzinną uczniów i dostosować ofertę szkoły do warunków środowiskowych,
- b) systematycznie diagnozować potrzeby i oczekiwania rodziców i organizować środowisko szkolne sprzyjające współpracy,
- c) ściśle i aktywnie współdziałać z instytucjami wspomagającymi szkołę (m.in. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczną, Policją, Sądem, CKSiR, Społeczne Muzeum Ziemi Tłuszczańskiej, Ośrodek Pomocy Społecznej),
- d) organizować spotkania edukacyjne dla rodziców podnoszące ich kompetencje wychowawcze,
- e) systematycznie monitorować realizację Szkolnego programu współpracy z rodzicami modyfikować program w miarę potrzeb i wnoszonych uwag.

X. EWALUACJA PROGRAMU

1. W procesie ewaluacji Szkolnego programu współpracy z rodzicami udział biorą rodzice i nauczyciele.
2. Monitoring i ewaluację programu przeprowadza Zespół ds. współpracy z rodzicami.
3. Po każdym zakończeniu roku szkolnego program może być modyfikowany w zależności od wniosków wynikających z ankiet ewaluacyjnych.
4. Zmiany w programie opiniowane są przez Radę Rodziców, a zatwierdzone na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
5. Sposoby ewaluacji:
 - Ocenie poddawane są następujące elementy Szkolnego programu współpracy z rodzicami:
 - a) stopień realizacji zadań,
 - b) realizacja tematyki zawartej w harmonogramie spotkań z rodzicami,
 - c) szkolenia rodziców na spotkaniach z wychowawcami klas.
 - Podstawą do formułowania ocen będą narzędzia stosowane w ramach wewnątrzszkolnego badania wybranych obszarów, np.:
 - a) obserwacja dokonań uczniów,
 - b) ankiety,

- c) analiza dokumentacji szkolnej,
- d) rozmowy z rodzicami, uczniami, dyrektorem, pedagogiem, wychowawcami,
- e) analiza wyników badania społeczności szkolnej, porównywanie, wyciąganie wniosków.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Ankieta ewaluacyjna – ocena spotkania klasowego.

Ankieta ewaluacyjna

OCENA SPOTKANIA KLASOWEGO

Szanowni Państwo!

Uprzejmie proszę o wyrażenie opinii na temat naszych spotkań klasowych. Dzięki temu będę mogła usprawnić ich przebieg i dostosować do Państwa oczekiwań. Proszę podkreślić wybraną odpowiedź.

1. Czy odpowiada Państwu dotychczasowa forma spotkań?
 - a. tak
 - b. nie
2. Liczba spotkań klasowych jest:
 - a. wystarczająca
 - b. za mała
 - c. za duża
3. Czas trwania spotkania był:
 - a. odpowiedni
 - b. za krótki
 - c. za długi
4. Godzina rozpoczęcia spotkania była:
 - a. odpowiednia
 - b. za wczesna
 - c. za późna
 - d. proponuję.....
5. Informacja o postępach dziecka jest:
 - a. wystarczająca
 - b. za ogólna
 - c. za szczegółowa
6. Jakie zmiany chcieliby Państwo wprowadzić w organizacji spotkań?

.....

.....

.....

.....

Dziękuję!